

PRESENTACIONES EFECTIVAS DE ALTO IMPACTO

DESARROLLAR HABILIDADES PARA MANEJAR UNA AUDIENCIA,
PROYECTANDO UNA IMAGEN DINÁMICA

OBJETIVOS:

Formar a los participantes en su rol como expositores, capacitándolos en el manejo efectivo de conceptos y herramientas, que permitan una buena transmisión de conocimientos y consiguiente persuasión en su auditorio.

Al término del taller, los participantes estarán capacitados para:

- ✓ Diseñar contenidos y estructurar presentaciones de alto impacto.
- ✓ Realizar presentaciones orales y ante público de manera clara, dinámica y profesional.
- ✓ Manejar adecuadamente su propio lenguaje verbal y no verbal ante una audiencia, con un enfoque hacia la persuasión.
- ✓ Ganar confianza y seguridad personal.

DURACIÓN: 8 Horas

TEMARIO

MÓDULO I ETAPA DE PREPARACIÓN PERSONAL

- 1 El contexto y ordenando las ideas
- 2 Expositor o Instructor?
- 3 Crear un Check List
- 4 Hacer un Bosquejo
- 5 Análisis de la Audiencia
- 6 Crear el Plan de Trabajo

MÓDULO II ETAPA DE FORMACIÓN

- 1 La Introducción
 - ✓ Ganar atención
- 2 El paso Siguiente
 - ✓ Propósito / Transición / Vistazo general
- 3 Habilidades para comunicar
 - ✓ Verbales
 - ✓ No verbales
 - ✓ Uso de Multimedia
- 4 Habilidades para transmitir enseñanzas
 - ✓ Fijar reglas
 - ✓ Energizar
 - ✓ Sintetizar
 - ✓ Resumir
 - ✓ Reforzar
- 5 Persuasión: Gánese la Confianza en 90" Conceptos de Neuromarketing
 - ✓ Sonría los primeros 5 segundos
 - ✓ Los Ojos: La Transparencia
 - ✓ Carácter de Camaleón
 - ✓ Cautive la Imaginación

MÓDULO II ETAPA DE PRESENTACIÓN

- 1 El Método de Presentaciones más efectivo: AIDA
 - ✓ A: Atención
 - ✓ I: Interés
 - ✓ D: Deseo
 - ✓ A: Acción
- 2 Presentaciones Efectivas en POWERPOINT (Recomendaciones de MICROSOFT)
 - ✓ Demostración
 - ✓ Posición
 - ✓ Paso a Paso
 - ✓ Práctica
 - ✓ Feedback
- 3 Consejos de Expertos para Presentaciones